

**KOCAELİ / KARTEPE / RAHİMİYE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1. Veli dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1. Veli dilekçe 2. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3. Okul çalışamı olduğunu gösteren belge 4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge (Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.)	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1. Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1. Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1. Dilekçe 2. Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	30 DAKİKA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4. Acil durumlarda başvuru formu 5. Sözleşme 6. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.)	
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1. Dilekçe 2. Kayıt Formu 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1. Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1. Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1. Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.*

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
<b>İsim:</b> Ali ÇIRAKLI	<b>İsim:</b> Ferhat DİLEK
<b>Unvan:</b> Okul Müdürü	<b>Unvan:</b> İlçe Millî Eğitim Müdürü
<b>Adres:</b> Rahmiye Mah. İzmit Cad. Tabiat Sok. No:3 Kartepe/KOCAELİ	<b>Adres:</b> Fatih Sultan Mehmet Mah. Kent Meydanı No:1 Kat:1 Kartepe / KOCAELİ
<b>Telefon:</b> 262 349 34 35	<b>Tel:</b> 262 373 61 63 – 373 44 41
<b>Faks:</b> 262 349 34 35	<b>Faks:</b> 262 373 44 82
<b>E-Posta:</b> 709520@meb.k12.tr	<b>E-Posta:</b> kartepe41@meb.gov.tr